



**COMUNE DI NOLI**  
**(Provincia di Savona)**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CAT C POSIZIONE ECONOMICA C1 - DEL CCNL COMPARTO REGIONI ED ENTI LOCALI.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il provvedimento sindacale n. 22 del 7/09/2021 con il quale veniva nominato “Responsabile del servizio” il Dott. ALBERTO Marino;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 01.09.2021 di “Programma triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 (P.T.F.P.) e del Piano operativo annuale 2021;

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Noli;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e, in particolare, dell’art. 31 dello stesso che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso agli impieghi pubblici;

Visto il T.U. delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché il Regolamento UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;

Visti i vigenti CC.NN.LL del Comparto Regioni ed Enti Locali;

Visto il vigente Statuto Comunale;

In esecuzione della propria determinazione n. 783 del 16/12/2021;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per n. 2 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di “Istruttore Amministrativo Contabile - Categoria C , posizione economica C1 - del CCNL vigente”, in base a quanto previsto dalla normativa in materia e dal Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 116 del 22.07.2006 e ss.mm.ii, ed al presente Bando.

**RISERVA DI POSTI**

Ai sensi dell’art. 678, comma 9, e 1014, comma 3 e 4, del D.Lgs. 66/2010, con l’espletamento del presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

E' attribuito il trattamento giuridico ed economico fondamentale e accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni Locali, per la Categoria Giuridica C, posizione economica C1.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

## **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o a Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97 del 06/08/2013. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:
1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
  2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;
- b) avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;
- c) non aver subito provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- d) non avere riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- h) trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L: 23.08.2004, n. 226);
- i) essere in possesso del Diploma di scuola media superiore (diploma di maturità) di durata quinquennale.  
I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione;
- l) idoneità psicofisica ed attitudinale allo svolgimento delle mansioni;
- m) il possesso della patente di abilitazione alla guida di categoria "B";
- n) conoscenza della lingua inglese;
- o) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al

concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale nonché la risoluzione del rapporto di lavoro, qualora instaurato.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINE E SCADENZA**

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione online è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o e-mail sia al Comune di Noli che alla Ales S.r.l., pena l'immediata esclusione.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando, esclusivamente ed a pena di esclusione, il seguente link <https://candidature.software-ales.it>.

Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce "Visualizza Concorsi Attivi", il candidato dovrà selezionare la selezione a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

**Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami.**

L'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti fino alla data di scadenza del bando.

La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo e-mail: [assistenza@software-ales.it](mailto:assistenza@software-ales.it) messo a disposizione dalla società Ales S.r.l.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Per concludere la domanda il candidato dovrà infine stampare, firmare ed allegare la domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata.

## **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare e autocertificare ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000, assumendone la responsabilità, anche nelle eventuali sedi penali in caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

- 1) il cognome, nome, codice fiscale;
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) residenza ed esatto indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata (P.E.C.), nonché recapito telefonico;
- 4) di essere cittadino/a italiano/a;
- 5) di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 6) di essere cittadino/a del Paese Terzo \_\_\_\_\_, familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno per motivi \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_ oppure titolare del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013);
- 7) di essere cittadino/a del Paese Terzo \_\_\_\_\_ titolare del permesso di soggiorno UE per

soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013;

- 8) di possedere i requisiti previsti dal DPCM n. 174 del 7/2/1994 (per i soli candidati appartenenti all'Unione Europea o Paese Terzo):
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 9) di aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età;
- 10) di godere dei diritti civili e politici;
- 11) in quanto invalido, di non aver lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> categoria della Tabella A) di cui al D.P.R. 30 dicembre 1981, n. 834;
- 12) di essere nella condizione di portatore di handicap e di avere necessità per sostenere le prove dei seguenti ausili e/o di tempi aggiuntivi;
- 13) di essere iscritto/a nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- 14) di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- 15) di prestare/aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni, indicando l'Ente e la durata del rapporto di lavoro;
- 16) di non essere interdetto/a dai pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 17) di non essere stato/a, destituito/a, decaduto/a o licenziato/a, da impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 18) di trovarsi in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
- 19) il titolo di studio posseduto e richiesto per la partecipazione al concorso con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e dell'anno in cui è stato conseguito;
- 20) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni compatibilmente con il tipo di disabilità e di non essere nella condizione di non vedente;
- 21) di conoscere la lingua Inglese;
- 22) il possesso della patente di abilitazione alla guida di categoria "B";
- 23) di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- 24) gli eventuali titoli ai fini dell'applicazione della preferenza a parità di punteggio così come individuati dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 (I requisiti che danno diritto alla preferenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda);
- 25) di accettare tutte le condizioni previste dal presente Bando di Concorso;
- 26) di accettare che tutte le comunicazioni personali vengano inviate alla Pec personale utilizzata per la domanda;
- 27) di essere a conoscenza che tutte le informazioni saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Noli <https://www.comunenoli.gov.it>, su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso", di accettare che le comunicazioni generali rivolte alla totalità dei candidati saranno pubblicate esclusivamente sul sito. La pubblicazione varrà quale notifica.
- 28) di essere a conoscenza che la copertura del posto messo a concorso e quindi l'assunzione è

subordinata alle prescrizioni o limitazioni di leggi presenti e future in materia di assunzioni;

- 29) di aver preso visione dell'apposita informativa, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, il Comune di Noli al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed eventualmente alla gestione del rapporto di lavoro;

I portatori di handicap possono indicare nella domanda di ammissione l'uso degli ausili necessari e la necessità di tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 104/92 e ss.mm.ii., allegando la relativa certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre:

- a) ricevuta del versamento della tassa di concorso dell'importo di €10,33 sul c.c.bancario IT64Q0503449450000000089010 intestato a "Comune di Noli - Tesoreria Comunale, Banco Popolare di Milano - Soc. coop.", specificando la causale "tassa di concorso";
- b) scansione, fronte – retro, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

### **GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO**

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando il punteggio relativo alle prove d'esame di ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa di legge e di cui l'art. 67 del Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Noli.

Le categorie dei cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenze a parità di merito ed a parità di titoli sono appresso elencate.

A **parità di merito**, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani per caduti del fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio del settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno

- dell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati o i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - 20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A **parità di merito** la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla residenza nel Comune di Noli;
- d) della più giovane età.

Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti o le dichiarazioni sostitutive di certificazione.

La graduatoria, definitivamente approvata secondo il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Ufficiale del Comune di Noli: <https://www.comunenoli.gov.it>

**Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente classificato nella graduatoria di merito.**

### **PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero dei partecipanti al concorso sia superiore a 120 (centoventi), l'Amministrazione potrà procedere a preselezione consistente nella somministrazione di 30 quesiti a risposta multipla basati sulla preparazione generale e sulle materie di esame previste dal bando di cui al successivo art. 8 oppure su quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

I 30 quesiti da risolvere nel tempo di 30 minuti saranno così valutati:

- 1 punto alla risposta esatta
- 0 punti alla mancata risposta
- -0,25 punti alla risposta errata o multipla.

La preselezione sarà gestita in modalità "da remoto" mediante collegamento alla piattaforma online e con le modalità tecniche esplicitate nel presente bando.

Sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, sarà ammesso a sostenere la successiva prova scritta un numero di candidati non superiore a 45 (quarantacinque). Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultati a pari merito al quarantacinquesimo posto.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.

L'accertamento dei requisiti posseduti, sarà effettuato soltanto con riguardo ai concorrenti che hanno superato tutte le prove. L'amministrazione si riserva la facoltà al termine delle prove scritte di dare avvio alle verifiche il cui esito sarà comunque pubblicato a selezione terminata.

### **SVOLGIMENTO DELLE PROVE DEL CONCORSO E RELATIVE COMUNICAZIONI**

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a concorso.

La prova scritta sarà gestita in modalità "da remoto" mediante collegamento alla piattaforma online e con le modalità tecniche di cui al presente bando.

La prova orale sarà gestita in presenza.

## **PROVA SCRITTA:**

la prova consisterà nella elaborazione di una traccia, di un tema, oppure di una serie di domande a risposta e/o sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune (D.lgs. 267/2000);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e controlli interni, accesso (L. 241/1990, D.lgs. 33/2013, GDPR -General Data Protection Regulation - 2016/679 e normativa nazionale), legislazione in materia di anticorruzione;
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs.165/2001) e codice di comportamento dei dipendenti pubblici, regolamenti comunali, forniture e servizi, disciplina del rapporto di pubblico impiego;
- Disposizioni generali in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii);
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti sotto soglia (D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, ordinamento degli enti locali e dei relativi servizi con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti;
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (in particolare, D.Lgs. n. 118/2011 s.m.i.), diritto tributario con particolare riferimento al sistema tributario Ordinamento delle Autonomie Locali con particolare riferimento al Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione.

## **PROVA ORALE**

- materie oggetto delle prove scritte; in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta e la capacità di ragionamento;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;

L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse si intende soddisfatto dall' utilizzo degli strumenti informatici e degli applicativi software utilizzati per la gestione delle prove in remoto;

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/92, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Le prove di concorso sia scritte che orali non avranno luogo in giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con il Decreto del Ministro dell'Interno nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

In ogni caso i concorrenti non potranno:

- utilizzare appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;
- utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare con altri verbalmente o per iscritto, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dal concorso.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa vigente in materia e verranno

comunicate in sede di prova.

## **PIATTAFORMA ONLINE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**

Stante l'attuale periodo di emergenza sanitaria derivante dal Covid19, in un'ottica di prevenzione della diffusione dei contagi, le prove – preselettive, scritte e orali –, si svolgeranno a distanza, in modalità da remoto, nella sede individuata dal candidato.

Le prove saranno svolte completamente in modalità telematica e con strumenti di videocomunicazione, tali da garantire l'equità e la trasparenza della procedura e l'accesso di tutti i candidati alle selezioni, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività) secondo le indicazioni fornite dall'Ente alla scadenza del bando e pubblicate sul sito istituzionale.

Le soluzioni tecniche con cui gestire la procedura saranno facilmente fruibili da parte dei candidati, così come l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nonché conformi alle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali.

I sistemi individuati assicureranno, inoltre, l'anonimato del candidato nelle fasi di correzione delle prove e, al termine delle prove, formuleranno il punteggio complessivo e la graduatoria dei vincitori.

Per lo svolgimento della prova preselettiva e/o scritta i candidati dovranno assicurarsi la disponibilità delle seguenti dotazioni:

- una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete internet via cavo (anche con diffusore WI-FI) o per mezzo di un terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (velocità minima upload e download di 1,5 Mbps);
- una postazione di lavoro costituita da un personal computer e monitor oppure di un pc portatile;
- PC (sistema operativo Windows 7 o successivi) o MAC (MAC-OS 10.12 o successivi);
- Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) dotato di cam, idoneo all'installazione di Zoom Meetings. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o MAC).

Nessuna responsabilità assumono il Comune di Noli e Ales S.r.l. (operatore economico affidatario del servizio di selezione) per la fornitura ai candidati delle predette dotazioni e/o per la loro effettiva funzionalità durante lo svolgimento delle prove.

Entro un tempo utile antecedente la prova selettiva sul sito del Comune di Noli verranno pubblicate le istruzioni per la verifica dei requisiti tecnici. Ciò affinché i candidati possano collegarsi alla piattaforma dedicata e svolgere la prova con la massima regolarità. Si raccomanda ai candidati di controllare periodicamente il sito del Comune.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva e/o scritta si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente (candidato). I candidati sono ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle dotazioni e della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla loro postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.

Sono vietati durante lo svolgimento della prova e determinano l'esclusione del candidato:

- la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che su formato elettronico (salvo diverse disposizioni);
- la presenza nella stanza isolata - sul tavolo di lavoro e su ogni superficie alla portata del candidato - di qualsiasi pubblicazione a stampa (non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali);



- l'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologio da polso o da taschino multifunzione;
- l'utilizzo di berretti o copricapi;
- la presenza di terze persone nella stanza isolata;
- l'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.

I candidati all'ora stabilita devono farsi trovare connessi e già muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, in modo da poter espletare le operazioni di identificazione. Con l'attivazione del videocollegamento i candidati prestano il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante lo svolgimento della prova.

I candidati che non attivano il videocollegamento nell'ora stabilita saranno considerati rinunciatari e pertanto esclusi dalla prova.

Allo scadere del termine previsto per lo svolgimento della prova il candidato, dopo aver eseguito tutte le revisioni consentite entro l'orario di svolgimento, deve prestare il consenso esplicito e irrevocabile alla chiusura dell'ambiente di esame, secondo le istruzioni che saranno appositamente diramate.

Gli elaborati sono acquisiti nell'ambiente elettronico, in modo che l'identità del candidato sia decodificata dalla Commissione esaminatrice solo dopo l'attribuzione della votazione.

L'assenza in occasione dello svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

### **DIARIO DELLE PROVE**

La data e l'ora in cui si svolgeranno le prove sono indicate nel presente avviso, eventuali modifiche saranno rese note mediante pec o piattaforma online, osservando 5 giorni minimo di pre-avviso.

**La prova preselettiva (eventuale) è fissata il 26.01.2022, alle ore 9,30 in remoto;**

**La prova scritta è fissata il 26.01.2022, alle ore 15,00 in remoto.**

**La sede e la data della prova orale verrà comunicata ai candidati risultati idonei mediante pec.**

Per sostenere le prove i candidati dovranno collegarsi o presentarsi nel luogo, giorno ed ora fissati muniti di valido documento di riconoscimento.

La presente e le eventuali pubblicazioni di rettifica hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per le prove d'esame viene considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

### **MISURE DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID-19**

Ai sensi della normativa vigente, i candidati ammessi allo svolgimento della prova orale dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il Certificato verde COVID-19 in corso di validità (cd. Green Pass);

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovessero essere soddisfatte, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Ente rende disponibile per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

L'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

La temperatura corporea viene rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner o con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiari sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

### **COMMISSIONE DI CONCORSO**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata e composta così come previsto dall'art. 68 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi.

### **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La Commissione esaminatrice stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, ai fini dell'assegnazione dei punteggi da attribuire alle singole prove. La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina il numero ed i contenuti dei quesiti da porre ai singoli candidati sulle materie previste per tale prova. Tali quesiti sono sottoposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si intende superata da parte dei candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30.

### **FORMAZIONE GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZO**

Alla conclusione delle prove d'esame previste dal bando, la Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato sommando il punteggio del voto riportato nella prova scritta e nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione delle norme del citato D.P.R. n. 487/94, è preferito il candidato secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

La graduatoria verrà approvata dal Responsabile del Servizio personale e pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line e sull'home page del sito istituzione dell'Ente per 15 giorni. In Gazzetta Ufficiale- 4° serie speciale, verrà pubblicato avviso di approvazione della graduatoria, dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di eventuali impugnative.

Sarà dichiarato vincitore del posto messo a concorso il candidato collocato al primo posto nella graduatoria come sopra formulata.

La graduatoria di merito rimane efficace per due anni dalla data di pubblicazione, fatte salve eventuali modifiche di legge, secondo le prescrizioni di legge in materia, per l'eventuale copertura di posti di pari profilo che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Noli.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

I vincitori del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovranno presentare la documentazione prevista dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Noli.

Dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

I nominati dovranno assumere servizio nel termine stabilito nella comunicazione di nomina, sotto pena di decadenza, salvo eventuale deroga per motivi riconosciuti validi dall'Amministrazione Comunale.

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia, comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Noli.

I candidati nominati vincitori del concorso e assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato sono sottoposti ad un periodo di prova di sei mesi. L'assunzione diviene definitiva solo dopo il superamento del periodo di prova. Il periodo di prova è disciplinato a tutti gli effetti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 e per quanto ancora in vigore, del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Al presente bando è allegata la nota informativa di cui all'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016.

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione della predetta nota informativa.

**Per quanto altro non espresso nel presente bando si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.**

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Noli che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcuna assunzione senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa.

Noli, li 16.12.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

F.to Marino ALBERTO