



COMUNE DI NOLI

REGOLAMENTO

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA
CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI NOLESI AI SENSI DELL'ART.55,
COMMA 6, DELLO STATUTO COMUNALE.

Approvato con deliberazione di Consiglio comunale n° 48 del 28 agosto 2014

Modificato con deliberazione di Consiglio comunale n° ____ del _____

Art. 1
(Oggetto)

1. Il Comune di Noli, riconoscendo e valorizzando le libere forme associative e del volontariato, sia laiche sia religiose, che operano nei settori economico, sociale, turistico, culturale, educativo, ambientale, sportivo e ricreativo, e volendo assicurare ad esse la partecipazione per la crescita della Comunità Nolese, istituisce, in attuazione dell'articolo 55 dello Statuto Comunale, la Consulta delle Associazioni Nolesi.
2. La Consulta ha sede a Noli presso il Comune di Noli, Piazza Milite Ignoto n.6. Per la propria attività essa utilizza i locali e i mezzi strumentali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.
3. La Consulta è un organismo autonomo, privo di intenti politici che non si prefigge scopi di lucro e che si ispira ai principi sanciti dalla Costituzione e ai valori morali e civili di partecipazione, solidarietà e collaborazione.
4. La Consulta per la pubblicizzazione degli atti e documenti può utilizzare un apposito spazio che sarà individuato sul sito web del Comune.
5. Il presente Regolamento stabilisce le modalità di organizzazione e funzionamento delle attività della Consulta.

Art. 2
(Finalità)

1. La Consulta delle Associazioni Nolesi (di seguito denominata Consulta) ha funzioni propositive, consultive, di consulenza e monitoraggio in materia di promozione ed attivazione di nuovi progetti e interventi utili alla Comunità.
Essa :
 - a) concorre alla programmazione delle scelte amministrative in funzione delle reali ed effettive necessità del territorio e dell'associazionismo, con l'obiettivo di integrare e arricchire le proposte degli organi del Comune con l'apporto di competenze e, favorendo con l'ausilio del volontariato, l'organizzazione di proposte per manifestazioni ed eventi finalizzati alla socializzazione e alla promozione del territorio,
 - b) si prefigge di favorire lo scambio reciproco d'informazioni, esperienze e competenze al fine di attivare proficue collaborazioni fra le diverse associazioni nella direzione di obiettivi condivisi, nel rispetto delle singole sensibilità,
 - c) diffonde e promuove lo sviluppo di attività e manifestazioni congiunte nell'ambito di progetti condivisi.
 - d) ha altresì competenze in merito al coordinamento e allo sviluppo delle attività proposte dagli organi di volontariato presenti sul territorio.
2. Le scelte amministrative che incidono sull'attività delle Associazioni devono essere precedute dall'acquisizione di pareri non vincolanti espressi dall'Assemblea della Consulta ai sensi dell'art. 56 dello Statuto Comunale.

Art. 3
(Composizione)

1. Fanno parte della Consulta tutti gli enti, salvo esplicita rinuncia, iscritti all'Albo Comunale delle Associazioni, disciplinato all'Art.55 dello Statuto Comunale, dall' atto di iscrizione al quale si rinvia integralmente altresì per quanto concerne obblighi ed oneri in capo agli enti stessi. Per la richiesta di iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni, dovrà essere utilizzato l'apposito modulo che sarà reso disponibile sul sito dell'Ente nella sezione dedicata alla Consulta.
2. Ogni associazione, alle riunioni della Consulta può essere rappresentata dal proprio Presidente, Vicepresidente in carica o da suo delegato purché membro effettivo del direttivo.
3. Tutte le modificazioni soggettive o di altro tipo relative all'associazione devono essere tempestivamente comunicate al Comune di Noli.
4. La consulta è formalmente costituita con decreto del Sindaco.

Art. 4
(Organi di funzionamento)

1. Sono organi della Consulta:
 - a) l'Assemblea,
 - b) il Presidente,
 - c) il Vice Presidente.
2. L'assemblea è l'organo deliberativo della Consulta e si compone dei soggetti di cui al precedente articolo 3; oltrechè dal Sindaco o suo delegato ed un rappresentante dei Gruppi Consiliari di Minoranza, che non hanno diritto di voto.
3. Il Presidente, ed il Vice Presidente sono eletti, a scrutinio segreto, nel corso della prima seduta dell'Assemblea a maggioranza assoluta dei suoi componenti. Nel caso non si raggiunga il quorum richiesto, dal terzo scrutinio, è sufficiente la maggioranza semplice.
4. Il Presidente ha la rappresentanza della Consulta ed il compito di:
 - a) convocare e presiedere l'Assemblea
 - b) assicurare una discussione democratica,
 - c) accogliere, elaborare e rappresentare le istanze e le esigenze delle associazioni,
 - d) firmare i verbali insieme al Segretario e provvedere agli adempimenti conseguenti alle deliberazioni,
 - e) riferire all'Assemblea in ordine al proprio operato con soggetti terzi,
 - f) mantenere i rapporti con l'esterno oltre che curare i rapporti con il Sindaco e con gli Assessori e un Consigliere di maggioranza competente per materia e un consigliere di minoranza indicato dai gruppi di minoranza.

5. Il Vicepresidente sostituisce, in caso di assenza o impedimento, il Presidente e ne assume tutte le funzioni. In caso di cessazione della carica del Presidente per dimissioni, o impedimento permanente.
6. Ad ogni riunione sarà compito del Segretario, funzionario delegato dall'amministrazione Comunale, verbalizzare le sedute. Il verbale, che sarà raccolto in apposito libro, verrà inviato in copia al Sindaco, agli Assessori o Consiglieri competenti ed alle associazioni qualora ne facciano specifica richiesta.
7. L'Assemblea dura in carica sino alla scadenza del Consiglio Comunale, prorogando le sue funzioni sino all'insediamento della Consulta successiva e, la sua composizione può variare a seguito dell'aggiornamento annuale dell'Albo Comunale delle Associazioni.
8. L'Assemblea si riunisce, su convocazione del Presidente, in via ordinaria almeno una volta l'anno, e in via straordinaria:
 - a) su iniziativa del Presidente;
 - b) su richiesta motivata della maggioranza dell'Assemblea;
 - c) su richiesta motivata del Sindaco o suo delegato.
9. L'avviso di convocazione, contenente l'ordine del giorno, è fatto pervenire a tutti i componenti, a mezzo comunicazione scritta, cartacea o telematica, o mediante idoneo mezzo informatico, almeno 7 giorni prima della seduta.
10. Le sedute della Consulta possono essere effettuate mediante tecnologie alternative in videoconferenza nel caso se ne accerti la necessità.
11. Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza della maggioranza semplice dei componenti. Le decisioni vengono prese a maggioranza dei presenti con diritto di voto.
12. Dopo tre assenze consecutive non giustificate, dei componenti della Consulta, il Presidente invia un richiamo formale all'Associazione di cui il componente è rappresentante. Nel caso di reiterazione, il Presidente formula al Sindaco un'istanza di decadenza del rappresentante e dell'Associazione da membri della Consulta, fino alla scadenza del suo mandato.
13. I membri della Consulta prestano gratuitamente la propria opera.

Art. 5 **(Invitati esterni)**

1. Possono partecipare alle riunioni della Consulta su richiesta motivata del Presidente:
 - a) le Associazioni, le organizzazioni, i comitati ed i gruppi di volontariato non iscritti all'Albo Comunale, nonché soggetti privati con fini di solidarietà sociale che promuovono attività nei campi di intervento delle associazioni presenti nel territorio;
 - b) rappresentanti e dipendenti dell'Amministrazione Comunale;
 - c) rappresentanti di Enti, associazioni ed organismi pubblici e privati;

- d) esperti delle materie trattate.
2. Gli invitati esterni, partecipano alle riunioni dell'Assemblea senza diritto di voto.

Art. 6
(Norme Finali)

1. In sede di prima applicazione, la richiesta di indicazione del rappresentante per la costituzione della Consulta, di cui all'art. 3 comma 2, viene rivolta a tutte le Associazioni che operano sul territorio del Comune di Noli. Le Associazioni che non risultano iscritte entro 31 dicembre 2014 decadono dalla partecipazione alla consulta.
2. Con l'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le disposizioni in contrasto con lo stesso.

Art. 7
(Entrata in vigore e pubblicizzazione)

1. Il presente regolamento entra in vigore il 15°giorno dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line del sito istituzionale del Comune, <http://www.comunenoli.gov.it/pages/home.php> e sarà reperibile nella Sezione Amministrazione Trasparente — Disposizioni generali — Atti generali.